

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

SHORTHAND HINDI (SUBJECT CODE - 826)

MARKING SCHEME FOR CLASS XII (SESSION 2022-2023)

Max. Time: 3 Hours

Max. Marks: 60

General Instructions:

1. Please read the instructions carefully.
2. This Question Paper consists of **24 questions** in two sections – Section A & Section B.
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
4. **Out of the given (6 + 18 =) 24 questions, a candidate has to answer (6 + 11 =) 17 questions in the allotted (maximum) time of 3 hours.**
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
6. **SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):**
 - i. This section has 06 questions.
 - ii. There is no negative marking.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.
7. **SECTION B – SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (30 MARKS):**
 - i. This section contains 18 questions.
 - ii. A candidate has to do 11 questions.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Q. No.	QUESTION	Source Material (NCERT/PSSCIVE/ CBSE Study Material)	Unit/ Chap. No.	Page no. of source material	Marks
Q. 1	Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks)				
i.	उत्तर : उद्यमी का अर्थ प्रायः उद्यमी उस व्यक्ति को कहा जाता है जो नया उपक्रम प्रारंभ करता है, जरूरी संसाधनों को जुटाता है एवं व्यवसाय की क्रियाओं का प्रबंधन था नियंत्रण करता है। वह व्यवसाय की विभिन्न जोखिमों को झेलता है एवं व्यावसायिक चुनौतियों का सामना करता है। जोखिम वहन करना उद्यमी का मुख्य कार्य है।	NCERT	4	87	1
ii.	संपूर्ण वर्कशीट चुनने के लिए	NCERT	3	64	1
iii.	=	NCERT	3	73	1
iv.	दिल्ली	NCERT	4	100	1
v.	निश्चित्ता - पहल	NCERT	4	90	1
vi.	यह किसी व्यक्ति के व्यक्तित्व का वर्णन करने में मदद करता है।	NCERT	2	33	1

Q. 2 Answer any 5 out of the given 7 questions (1 x 5 = 5 marks)						
i.	i 	प्रारम्भ	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	4	1
ii.	ii 	अलग		UNIT 1	3	1
iii.	iii 	उपसर्ग		UNIT 2	19	1
iv.	iv 	उपसर्ग		UNIT 1	1	1
v.	v 	से उपर		UNIT 1	3	1
vi.	vi 	प		UNIT 6	3	1
vii.	vii 	२		UNIT2	7	1

Q. 3 Answer any 6 out of the given 7 questions (1 x 6 = 6 marks)						
i.	महा	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	1	1	
ii.	लङ्घन से उपर	MANAK ASHULIPI	UNIT 2	12	1	
iii.	प्रत्यय	MANAK ASHULIPI	UNIT1	1	1	
iv.	गति बडाई जाती है	MANAK ASHULIPI	UNIT3	23	1	
v.	नहीं	MANAK ASHULIPI	UNIT3	23	1	
vi.	२	MANAK ASHULIPI	UNIT 2	7	1	
vii.	प्रत्यय	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	1	1	

Q. 4 Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)						
i.	i 	आयोग	MANAK ASHULIPI	UNIT 3	23	1
ii.	ii 	शब्दांश		UNIT 6	66	1
iii.	iii 	उपसर्ग		UNIT 6	72	1
iv.	iv 	०८		UNIT 1	5	1
v.	v 	८८		UNIT 1	2	1
vi.	vi 	१८		UNIT 2	22	1

Q. 5 Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)						
i.	i	काट कर	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	1	1
	ii	अन्त, प्रारम्भ		UNIT 1	1	1
	iii	प्राइवेट लिनि		UNIT 3	25	1
	iv			UNIT 6	68	1
	v	छोड़ा		UNIT 2	10	1
	vi	मंत्री, महोदय		UNIT 2	12	1

Q. 6 Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks)						
i.	i	डाट हंग	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	4	1
	ii			UNIT 2	22	1
	iii			UNIT 1	1	1
	iv	डॉट		UNIT 1	4	1
	v	डैश		UNIT 1	4	1
	vi	प्रत्यय		UNIT 1	4	1

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Q. No.	QUESTION	Source Material (NCERT/PSSCIVE/ CBSE Study Material)	Unit/ Chap. No.	Page no. of source material	Marks
Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills in 20 – 30 words each (2 x 3 = 6 marks)					
Q. 7	1. ग्राहकों के साथ बातचीत करना 2. टीम के साथ काम करना और प्रेरित करना 3. अपने विचारों को लागू करना	NCERT	4	87	2
Q. 8	आत्म-प्रेरणा महत्वपूर्ण है क्योंकि (ए) यह व्यक्ति की ऊर्जा और गतिविधि को बढ़ाता है। (बी) यह एक व्यक्ति को विशिष्ट लक्ष्यों की ओर निर्देशित करता है। (सी) इसके परिणामस्वरूप विशिष्ट गतिविधियों की शुरुआत और वृद्धता होती है। (डी) यह समान कार्यों को पूरा करने के लिए उपयोग की जाने वाली संज्ञानात्मक प्रक्रियाओं और सीखने की रणनीतियों को प्रभावित करता है।	CBSE Study Material	2	30	2
Q. 9	1. इसमें गणित के साधारण सूत्र(Formula)वित्तजनसंदू का प्रयोग करके जटिल गणनाओं को आसानी से हल किया जा सकता है। 2. एम.एस. एक्सेल हमें 14 विभिन्न प्रकार के चार्ट उपलब्ध कराता है।	NCERT	3	72	2
Q. 10	स्व: प्रबंधन का अर्थ है आत्म नियंत्रण के रूप में जाना जाता है। विभिन्न परिस्थितियों में किसी की भावनाओं विचारों और व्यवहारों को प्रभावी ढंग से नियंत्रित करने की क्षमता है।	NCERT	2	59	2
Q. 11	माउस छोटा सा पॉइंट डिवाइस है होता है जिसे एक कंप्यूटर यूजर इस्तेमाल करता है डेस्क की सतह पर रखकर। इसकी मदद से डिस्प्ले स्क्रीन पर पॉइंट सिलेक्ट ड्रॉग ड्रॉप किया जाता है वहीं इसके अलावा इससे सेलेक्ट किया जा सकता है एक और दो एक्शन करने के लिए यह इस पोजीशन से यह इनपुट डिवाइस है।	NCERT	3	75	2
Answer any 3 out of the given 5 questions in 20 – 30 words each (2 x 3 = 6 marks)					
Q. 12		MANAK ASHULIPI	UNIT 1	4	2
Q. 13		MANAK ASHULIPI	UNIT 3	28	2

Answer any 2 out of the given 3 questions in 30– 50 words each (3 x 2 = 6 marks)

Answer any 2 out of the given 5 questions in 50– 80 words each ($3 \times 2 = 6$ marks)					
Q. 17	लेना चाहता है <u>मै</u> कर सकती हूं कामना करता है वे चाहते हैं <u>मै</u> <u>मै</u>	MANAK ASHULIPI	UNIT 4	52	3
Q. 18	<u>१. - बृ - ए</u> <u>२. - रु - ए</u> <u>३. - लु - ए</u> <u>४. - तु - ए</u>	MANAK ASHULIPI	UNIT 4	3	3
Q. 18	<u>१. - बृ - ए</u> <u>२. - रु - ए</u> <u>३. - लु - ए</u> <u>४. - तु - ए</u>	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	6	
Q. 19	वाक्यांश में तौर से तरीके से, आमतौर पर, चाहिए के लिए द्विगुण का प्रयोग लागू होता है जैसे - आम तौर से, <u>२</u> इस तरीके से, आमतौर पर खाना चाहिये <u>२</u> <u>२</u> <u>७</u>	MANAK ASHULIPI	UNIT 9	92	3

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50– 80 words each (4 x 3 = 12 marks)

Q. 20	<p>1. किसी भी शब्द के प्रारंभ में यदि कम, काम, कन, कान आ जाए तो उसे पूरा न लिखकर एक बिन्दु डॉट (.) लगा दिया जाता है। जैसे कम, काम, डाट, काज, कमज़ोर, कांटा, कानपूर</p> <p><u>१२६४९७</u> ✓</p> <p>2. "यदि" यदि मध्य में आए तो उसके बाद आने वाली रेखा के अलग लिखा जाता है जैसे - नाकामयाब</p> <p><u>५</u></p> <p>3. किसी भी शब्द के पहले यदि "स्वयं" शब्द आ जाए तो उस शब्द रेखा के प्रारंभ में एक छोटा सा वृत्त (सर्किल) लगा देने से स्वयं शब्द पढ़ा जाएगा। जैसे - स्वयं सेवक , स्वयं प्रमाण</p> <p><u>०९८</u> <u>०८८</u></p>		MANAK ASHULIPI	UNIT 1	4	4
Q. 21	<p>1. प्रारंभिक खण्ड (उपसर्ग)</p> <ul style="list-style-type: none"> • जनसंपर्क <u>१</u> • महाराज <u>२</u> • राजभाषा <u>३</u> • लोक दर्शन <u>४</u> <p>आदि</p> <p>2. अंतिम खण्ड (प्रत्यय)</p> <ul style="list-style-type: none"> • वलाकार <u>५</u> • देशवासी <u>६</u> • बलपूर्वक <u>७</u> • चूड़ीवाला <u>८</u> <p>आदि</p>		MANAK ASHULIPI	UNIT 1	2	4
Q. 22	<p>6.3 व्यावसायिक पत्रों की विभिन्न शैलियाँ</p> <p>व्यावसायिक पत्रों का मुख्य उद्देश्य प्रश्नाएँ एवं अप्रश्नाएँ कम से व्यापार को बढ़ाना होता है।</p> <p>- इम्डेंड शैली</p> <p>- लाक शैली</p> <p>- अर्द-लाक शैली</p> <p>इम्डेंड शैली पत्र को टाइप करने की सबसे प्राचीन शैली है। इस शैली में प्रत्येक अनुच्छेद की पहली पंक्ति का आरंभ बायं हाशिये से एस निश्चित संख्या में सेस छोड़कर (जैसे - ५, ७ या १० सेस) टाइप करते हैं और शेष पंक्तियों को बायं हाशिये से टाइप करते हैं।</p> <p>इम्डेंड शैली के बाद व्यावसायिक पत्रों में लाक शैली का प्रयोग किया जाता है। लाक शैली को पत्र टाइप करने की अमेरिकी विधि भी कहा जाता है। इस शैली के अनुसार मुख्य भाग के सभी अनुच्छेदों की प्रथम पंक्ति सहित सभी पंक्तियों को बायं हाशिये से टाइप किया जाता है।</p> <p>इम्डेंड और लाक शैलियों के बाद व्यावसायिक पत्रों की टाइपिंग शैली में आगे और तुषार लाने के प्रयास किये गए। अतः इन दोनों शैलियों के संयोजन से एक नई शैली तैयार की गई। इस शैली में प्रत्येक अनुच्छेद की पहली पंक्ति में खाली जगह नहीं छोड़ी जाती है। लाक शैली की तरह अनुच्छेद की सभी पंक्तियाँ बायं और सेट किये गए हाशिये से टाइप की जाती हैं। बाकि सारे पत्र को इम्डेंड शैली की तरह ही टाइप किया जाता है।</p>		MANAK ASHULIPI	UNIT 6	67	4

Q. 23	<p>लिखावट प्रक्रिया में हस्तलिपि की तुलना में आशुलिपि की स्पष्टता एवं कम समय में लिखे जाने की वजह से रोज़गार क्षेत्र में इसका अत्यधिक रूप में प्रयोग किया जाता है।</p> <p>विभिन्न कार्यक्षेत्रों में इसकी उपयोगिता की कुछ उदाहरण नीचे दिये गये हैं जैसे -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. संसद एवं विधान मण्डल में 2. कार्यालयों में 3. न्यायालयों में 4. पत्रकारिता में 5. स्वरोज़गार अवसर 	MANAK ASHULIPI	UNIT 5	65	4
Q. 24	<p>1. एकाग्रता</p> <hr/> <p>3. कार्यक्षेत्र के अनुसार कार्य क्षमता</p> <hr/> <p>4. स्पष्ट श्रोता</p> <hr/> <p>5. लिखने की क्षमता, इत्यादि</p> <hr/> <p>6. नौकरियां प्राप्त करना</p> <hr/> <p>. निजी व्यवसाय में प्रयोग</p>	MANAK ASHULIPI	UNIT 1	5	4