

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

#### **CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

के. मा. शि. बो. / प्रोफेसर एवं निदेशक (शैक्षणिक)/2025

दिनांक: 02 दिसंबर, 2025 परिपत्र संख्या: शैक्षणिक -93/2025

पेन- पेपर मोड में SAFAL KSA 2025-26 में भाग लेने वाले के. मा. शि. बो. विद्यालयों के सभी प्रबंधक एवं प्रधानाचार्य

विषय: SAFAL KSA 2025-26 पेन-पेपर मोड में आयोजन के संबंध में

- 1. यह के. मा. शि. बो. के दिनांक 30 अक्टूबर 2025 के परिपत्र संख्या Acad-82/2025 के संदर्भ में है। पेन-पेपर मोड में भाग लेने वाले विद्यालयों के लिए SAFAL KSA 2025-26 के संचालन का विस्तृत कार्यक्रम (अनुलग्नक-1) में दिया गया है।
- 2. वे विद्यालय जिन्होंने SAFAL KSA 2025-26 के लिए 'हिंदी माध्यम' में छात्रों का पंजीकरण किया है, वे अनुलग्नक-1 में दिए गए कार्यक्रम के अनुसार पेन- पेपर मोड में मूल्यांकन करवा सकते हैं।
- 3. SAFAL KSA पेन-पेपर मोड मूल्यांकन हेतु गतिविधियों का क्रम निम्नानुसार है:
- अ) मूल्यांकन-पूर्व गतिविधियाँ:
  - OBRIC ऐप इंस्टॉल करना (05 दिसंबर 2025 से उपलब्ध) के. मा. शि. बो. SAFAL के पोर्टल से https://cbsesafal.in लिंक पर क्लिक करे।
  - विषयानुसार व्यक्तिगत OMR शीट डाउनलोड व प्रिंट करना (मूल्यांकन से 1 दिन पूर्व)।
  - विषयानुसार प्रश्न पत्र डाउनलोड व प्रिंट करना (मूल्यांकन वाले दिन)।
- ब) मूल्यांकन का संचालन
- स) मूल्यांकन के बाद की गतिविधियाँ:
  - के. मा. शि. बो. SAFAL के पोर्टल (https://cbsesafal.in) से SAFAL-OBRIC एंड्रॉइड ऐप डाउनलोड और इंस्टॉल करें।
  - मूल्यांकन के दिन OMR शीट की स्कैनिंग और SAFAL-OBRIC एंड्रॉइड ऐप पर अपलोड करना (यह कार्य एक साथ ७ मोबाइल फोन पर किया जा सकता है)।
  - एडमिन क्रेडेंशियल से ऐप में "End Exam" करना।









(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

#### CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

4. SAFAL KSA पेन- पेपर मोड को समझने हेतु स्क्रीनकास्ट वीडियो का लिंक निम्न है: <a href="https://ln.run/HSMGh">https://ln.run/HSMGh</a>

- 5. मूल्यांकन के सफल संचालन हेतु निम्न बिंदु ध्यान रखें:
  - 1. SAFAL एक निदानात्मक (diagnostic) मूल्यांकन है जिसका उदेश्य शिक्षार्थियों द्वारा दक्षताओं की उपलब्धि का आकलन करना है। यह न तो एक प्रतियोगिता है और न ही अईकारी/प्रमाणन परीक्षा है। SAFAL का प्राथमिक उद्देश्य उस क्षेत्र का निदान करना है जहाँ विद्यालय में गुणवत्तापूर्ण शिक्षण-अधिगम के लिए अधिक प्रयासों की आवश्यकता है।
  - 2. SAFAL एक योग्यता आधारित मूल्यांकन है अतः इसके लिए किसी विशेष प्रकार की कक्षा लेने या तैयारी करने की आवश्यकता नहीं है। इसके लिए योग्यता केन्द्रित और अधिगम केन्द्रित कक्षा शिक्षण ही पर्याप्त है।
  - 3. सभी प्रतिभागी विद्यालयों को केवल विद्यालय-स्तरीय दक्षता रिपोर्ट ही प्रदान की जाएगी। संबंधित विद्यालय केवल स्वयं की ही SAFAL रिपोर्ट का अवलोकन कर सकेंगे, वह किसी अन्य विद्यालय की रिपोर्ट नहीं देख सकेंगे।
  - 4. SAFAL मूल्यांकन की विद्यालय स्तरीय रिपोर्ट सार्वजिनक नहीं की जाएगी और न ही किसी अन्य विद्यालय के साथ साझा की जायगी। ऐसा परिणामों की गोपनीयता सुनिश्चित करने के साथ-साथ इस उद्देश्य से किया जाएगा कि विद्यालय SAFAL रिपोर्ट के माध्यम से प्रदान किए गए परिणामों और प्रतिपृष्टि से अधिकतम लाभ प्राप्त करने में सक्षम हों।
  - 5. SAFAL विद्यालयों में शिक्षण-सीखने की पद्वतियों के मूल्यांकन का एक माध्यम है और इसे केवल इसी भावना से लिया जाना चाहिए।
  - 6. यह सुनिश्चित करना विद्यालय प्राधिकारियों की जिम्मेदारी है कि बोर्ड द्वारा समय-समय पर उपलब्ध कराए गए SAFAL के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों के अनुसार, उनके विद्यालयों में SAFAL मूल्यांकन पूरी ईमानदारी और निष्ठा के साथ आयोजित किया जाए।
  - 7. इस बात पर विशेष ध्यान दिया जाए कि इस मूल्यांकन के संचालन के दौरान तकनीकी फुट- प्रिंट रिकॉर्ड होते है और डाटा का विश्लेषण किया जाएगा।

इस प्रतिष्ठित परियोजना हेतु आपका निरंतर सहयोग सदैव अपेक्षित है।

(डॉ. प्रज्ञा एम. सिंह) प्रोफेसर एवं निदेशक (शैक्षणिक)









(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

#### CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

नीचे दर्शाए अनुसार निदेशालयों,संगठनों और संस्थानों के संबंधित प्रमुखों को उनके अधिकार क्षेत्र के अंतर्गत सभी विद्यालयों को सूचना प्रसारित करने के अनुरोध के साथ प्रति:

- 1. आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन,18 इंस्टीट्यूशनल एरिया, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-16
- 2. आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी-15, सेक्टर-62, इंस्टीट्यूशनल एरिया,नोएडा-201,309
- 3. सचिव, एकलव्य आदर्श आवासीय विद्यालय (ईएमआरएस), जनजातीय कार्य मंत्रालय, भारत सरकार।
- 4. सचिव, सैनिक विद्यालय सोसायटी, कमरा नंबर 101, डी-1 विंग, सेना भवन, नई दिल्ली-110001
- 5. अध्यक्ष, ओडिशा आदर्श विद्यालय संगठन, एन-1/9, दूरदर्शन केंद्र के पास, पीओ सैनिक विद्यालय नयापल्ली, भूवनेश्वर, ओडिशा-751005
- 6. शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, दिल्ली-110 054
- 7. सार्वजनिक निर्देश निदेशक (विद्यालय), केंद्र शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर 9, चंडीगढ़ -160017
- 8. शिक्षा निदेशक, सिक्किम सरकार, गंगटोक, सिक्किम -737101
- 9. विद्यालय शिक्षा निदेशक. अरुणाचल प्रदेश सरकार ईटानगर -791 111
- 10. शिक्षा निदेशक, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह सरकार, पोर्ट ब्लेयर 744101
- 11. विद्यालय शिक्षा निदेशक, लद्दाख, कमरा नंबर 101-102, भूतल, परिषद सचिवालय, कुर्बाथांग, कारगिल -लद्दाख
- 12. विद्यालय शिक्षा निदेशक, आंध्रप्रदेश, तीसरी मंजिल, बी ब्लॉक, अंजनेय टावर्स, वीटीपीएस रोड, भीमाराजूगुट्टा, इब्राहिमपटनम, आंध्रप्रदेश 521 456
- 13. निदेशक, केंद्रीय तिब्बती विद्यालय प्रशासन, ईएसएसईएस प्लाजा, सामुदायिक केंद्र, सेक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली
- 14. सेना शिक्षा के अतिरिक्त महानिदेशक, ए-विंग, सेनाभवन, डीएचक्यू, पीओ, नई दिल्ली -110001
- 15. सचिव, एडब्ल्यूईएस रक्षा मंत्रालय (सेना)का एकीकृत मुख्यालय, एफडीआरसी बिल्डिंग नंबर 202, शंकर विहार (एपीएस के पास), दिल्ली कैंट -110010
- 16. अध्यक्ष, केमाशिबो के उप सचिव
- 17. सचिव/परीक्षा नियंत्रक/सभी निदेशक. केमाशिबो
- 18. केमाशिबों के सभी क्षेत्रीय निदेशकों/क्षेत्रीय अधिकारियों को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र को अपने-अपने क्षेत्रों में बोर्ड के संबद्ध विद्यालयों के सभी प्रमुखों को भेजें।
- 19. सभी संयुक्त सचिव/उपसचिव/अवर सचिव/सहायक सचिव,केमाशिबो
- 20. सभी प्रमुख/प्रभारी, उत्कृष्टता केंद्र, केमाशिबो
- 21. प्रभारी आईटी एकक को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र को केमाशिबो की शैक्षणिक वेबसाइट पर डाला जाए
- 22. प्रभारी, पुस्तकालय
- 23. रिकॉर्ड फ़ाइल

प्रोफेसर एवं निदेशक (शैक्षणिक)



एकीकृत कार्यालय परिसर, सेक्टर - 23, फेज - 1, द्वारका, नई दिल्ली - 110077 Integrated Office Complex, Sector - 23, Phase – 1, Dwarka, New Delhi – 110077









(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)

#### **CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

अनुलग्नक – 1

### SAFAL KSA 2025-26 (पेन-पेपर मोड)

क्र.सं.	मूल्यांकन विवरण	विषय	तिथि		
<b>1)</b> पेन – पेपर मोड में SAFAL KSA 2025-26 (अंग्रेजी माध्यम विद्यालयों के लिए)					
<b>2</b> ) पेन — पेपर मोड में SAFAL KSA 2025-26 (हिंदी माध्यम विद्यालयों के लिए )					
1.	ग्रेड 8 (वर्तमान में ग्रेड 9 में अध्ययनरत)	विज्ञान	8 दिसम्बर 2025 (सोमवार)		
2.		भाषा	९ दिसम्बर २०२५ (मंगलवार)		
3.		गणित	१० दिसम्बर २०२५ (बुधवार)		
4.	ग्रेड 5 (वर्तमान में ग्रेड 6 में अध्ययनरत)	ई.वी.एस.	११ दिसम्बर २०२५ (गुरुवार)		
5.		भाषा	15 दिसम्बर 2025 (सोमवार)		
6.		गणित	16 दिसम्बर 2025 (मंगलवार)		
7.	बफर डेज		17 दिसम्बर 2025 (बुधवार)		
7.	(ग्रेड 8 एवं ग्रेड 5)		18 दिसम्बर 2025 (गुरुवार(		







(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)



#### CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

CBSE/Prof. & Director(Acad)/2025

Date: 02 Dec, 2025 Circular No:- Acad-93/2025

To,

The Managers and Heads of CBSE Schools participating in Pen-Paper Mode for SAFAL KSA 2025-26

#### Subject: Structured Assessment for Analyzing Learning (SAFAL) KSA 2025-26 in Pen-Paper Mode- Reg

- 1) This is in continuation to CBSE Circular No. Acad-82/2025 dated 30th Oct., 2025. The detailed schedule of assessment for Pen-Paper mode for SAFAL KSA 2025-26 is given in Annexure – 1 for the schools participating in Pen-Paper mode.
- 2) The school which have registered their students in 'Hindi medium' for SAFAL KSA 2025-26, can conduct SAFAL assessment in pen-paper mode as per schedule at Annexure-1.
- 3) The sequence of activities for the conduct of SAFAL KSA 2025-26 Assessment in Pen Paper Mode is:
- A) Pre-Assessment Activities:
  - Installation of OBRIC App (05-Dec-2025 onwards) from the CBSE SAFAL portal (https://cbsesafal.in)
  - Download and print the personalized OMR sheet for the subject being assessed (01 day before the schedule of subject)
  - Download and print Question Paper for the subject being assessed (on the same day of schedule for the subject)
- B) Conduct of the Assessment
- C) Post- Assessment Activities:
  - Download and installation of SAFAL-OBRIC Android app from CBSE SAFAL portal (https://cbsesafal.in).
  - Scanning of OMR sheets and uploading on SAFAL-OBRIC Android App on the day of assessment (Can be done simultaneously on 7 Mobile phone).
  - End Exam on SAFAL-OBRIC Android App (using Admin credentials).







(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)



#### CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

4) The link of screencast video for understanding SAFAL KSA Pen-Paper mode is available at:

https://ln.run/HSMGh

- 5) The following points should be noted for effective conduct of this assessment:
  - 1. SAFAL KSA is a diagnostic assessment aimed at assessing the achievement of competencies by learners. This is neither a competition nor a qualifying/certification exam. The primary purpose of SAFAL is to diagnose the areas where more efforts are required for quality teaching-learning in the school.
  - 2. As SAFAL is a competency based assessment, no extra class or specific preparation is needed. Classroom teaching that is competency focused and learner centric is sufficient.
  - 3. Only the school-level competency reports will be given to all participating schools. Schools will be able to see only their own report without comparison with any other school.
  - 4. The school level reports of SAFAL assessments will not be made public and will not be shared with any other school. This will be done to ensure that the results remain confidential and the school is able to extract maximum benefit from the results and feedback provided through the SAFAL reports.
  - 5. Thus, SAFAL is a tool for assessment of the teaching-learning practices at schools and should be taken with this spirit only.
  - 6. It is the responsibility of the school to ensure that the SAFAL KSA assessment is conducted in their schools with utmost sincerity and integrity, as per standard operating procedures, proctored by school authorities.
  - 7. It is highlighted that the technical foot-prints will be on record during the administration of this assessment and data scrutiny will be carried out.

We look forward to your continued support for this prestigious project.

(Dr. Praggya M. Singh) **Professor and Director (Academics)** 









(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)



#### **CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

Copy to the respective Heads of Directorates, Organizations and Institutions as indicated below with a request to disseminate the information to all the schools under their jurisdiction:

- 1. The Commissioner, Kendriya Vidyalaya Sangathan, 18 Institutional Area, Shaheed Jeet Singh Marg, New Delhi-16
- 2. The Commissioner, Navodaya Vidyalaya Samiti, B-15, Sector-62, Institutional Area, Noida-201309
- 3. The Secretary, Eklavya Model Residential Schools (EMRS), Ministry of Tribal Affairs, Government of India.
- 4. The Secretary, Sainik Schools Society, Room No. 101, D-1 Wing, Sena Bhawan, New Delhi-110001
- 5. The Chairman, Odisha Adarsha Vidyalaya Sangathan, N-1/9, Near Doordarshan Kendra, PO Sainik School Nayapalli, Bhubaneswar, Odhisha-751005
- 6. The Director of Education, Directorate of Education, Govt. of NCT of Delhi, Old Secretariat, Delhi-110 054
- 7. The Director of Public Instructions (Schools), Union Territory Secretariat, Sector 9, Chandigarh-160017
- 8. The Director of Education, Govt. of Sikkim, Gangtok, Sikkim -737101
- 9. The Director of School Education, Govt. of Arunachal Pradesh, Itanagar -791 111
- 10. The Director of Education, Govt. of A&N Islands, Port Blair 744101
- 11. The Director of School Education, Ladakh, Room No.101-102, Ground Floor, Council Secretariat, Kurbathang, Kargil Ladakh
- 12. The Director of School Education, Andhra Pradesh, 3rd Floor, B block, Anjaneya Towers, VTPSRd, Bhimaraju Gutta, Ibrahimpatnam, Andhra Pradesh 521 456
- 13. The Director, Central Tibetan School Administration, ESSESS Plaza, Community Centre, Sector -3, Rohini, Delhi
- 14. The Additional Director General of Army Education, A –Wing, Sena Bhawan, DHQ, PO, New Delhi-110001
- 15. The Secretary AWES, Integrated Headquarters of MoD (Army), FDRC Building No. 202, Shankar Vihar (Near APS), Delhi Cantt-110010
- 16. DS to Chairperson, CBSE
- 17. Secretary/ Controller of Examinations/ All Directors, CBSE
- 18. All Regional Directors/ Regional Officers of CBSE with the request to send this circular to all the Heads of the affiliated schools of the Board in their respective regions
- 19. All Joint Secretary/ Deputy Secretary/ PPS/SPS/Under Secretary/Assistant Secretary, CBSE
- 20. All Head(s)/ In-Charge(s), Centre of Excellence, CBSE
- 21. In charge IT Unit with the request to put this Circular on the CBSE Academic Website
- 22. In-Charge, Library
- 23. Record File

**Professor and Director (Academics)** 









(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)



#### **CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION**

(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

#### **Annexure-1**

### SAFAL KSA 2025-26 in Pen-Paper Mode

S. No.	Details of the Assessment	Subject	Timeline		
1) SAFAL KSA Assessment (for English Medium School) in Pen-Paper Mode					
2) SAFAL KSA Assessment (for Hindi Medium School) in Pen-Paper Mode					
1.	Grade 8 (Students who are currently in Grade 9)	Science	8 <sup>th</sup> December 2025 (Monday)		
2.		Language	9 <sup>th</sup> December 2025 (Tuesday)		
3.		Mathematics	10 <sup>th</sup> December 2025 (Wednesday)		
4.	Grade 5 (Students who are currently in Grade 6)	EVS	11 <sup>th</sup> December 2025 (Thursday)		
5.		Language	15 <sup>th</sup> December 2025 (Monday)		
6.		Mathematics	16 <sup>th</sup> December 2025 (Tuesday)		
7.	Buffer Days (Grade 8 and Grade 5)		17 <sup>th</sup> December 2025 (Wednesday) 18 <sup>th</sup> December 2025 (Thursday)		



