केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)
CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION
(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)
आज़ादी का अमृत महोत्सव

केमाशिबो /शैक्ष. /संस (अम) /2022 **दिनांक: 19.09.2022**
परिपत्र संख्या: शैक्ष.-109/2022

के.मा.शि.बो. से संबद्ध सभी विद्यालयों के प्रमुख

विषय: सेनबोसेक (जुलाई-दिसंबर 2022) के लिए लेख आमंत्रित करने के संबंध में।

प्रिय प्रधानाचार्य/ प्रधानाचार्या

मुझे आपको यह बताते हुए बहुत प्रसन्नता हो रही है कि बोर्ड ने सेनबोसेक के ई-प्रकाशन को एक द्विवार्षिक ई-पत्रिका के रूप में पुन: प्रारंभ करने का निर्णय लिया है जो आपको बोर्ड से संबद्ध सभी विद्यालयों के विषय में जानने और एक दृष्टि में, के.मा.शि.बो. से जुड़ी नवीनतम जानकारियां प्राप्त करने में सहायता प्रदान करेगा।

विद्यार्थियों को आजीवन उचित व्यवहार करने में सहायता करने में विद्यालय महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। इसके महत्व को स्वीकार करते हुए, विद्यालय आधारित स्वास्थ्य संवर्धन गतिविधियों को आयुष्मान भारत कार्यक्रम के स्वास्थ्य और कल्याण घटक के एक भाग के रूप में सम्मिलित किया गया है। के.मा.शि.बो. से संबद्ध विद्यालयों में स्कूल स्वास्थ्य एवं कल्याण कार्यक्रम (फरवरी 2020 में प्रारंभ किया गया) लागू किया जा रहा है। सेनबोसेक अंक (जुलाई-दिसंबर 2022) का विषय स्वास्थ्य और कल्याण के लिए शिक्षा पर आधारित होगा। इसके उप-विषय निम्नलिखित हैं:

- स्वस्थ बढ़ना
- भावनात्मक कल्याण एवं मानसिक स्वास्थ्य
- पारस्परिक सम्बन्ध
- मूल्य और जिम्मेदार नागरिकता
- लैंगिक समानता
- पोषण, स्वास्थ्य और स्वच्छता
- पदार्थ के दुरूपयोग की रोकथाम और प्रबंधन
- स्वस्थ जीवन शैली को बढ़ावा देना
- प्रजनन स्वास्थ्य और एचआईवी रोकथाम
- हिंसा और अभिघात के विरुद्ध सुरक्षा और बचाव
- इंटरनेट, गैजेट्स और मीडिया के सुरक्षित उपयोग को बढ़ावा देना।

1. सेनबोसेक के वर्तमान अंक के लिए प्रधानाचार्यों /शिक्षकों/सहकर्मी शिक्षकों को ऊपर दिए गए किसी भी उप-विषय पर 10 अक्टूबर, 2022 से पहले अपने मूल लेख अंग्रेजी या हिंदी में भेजने के लिए आमंत्रित किया जाता है। कृपया https://forms.gle/GrjER2pyAQHzHw6HA लिंक पर दिए गए गूगल फॉर्म का उपयोग

कर अपना लेख भेजें। इस अंक में सर्वश्रेष्ठ 20 लेख प्रकाशित किए जाएंगे।

2. विद्यालयों को https://forms.gle/hchsAZ49XwwNdvMn7 लिंक पर दिए गए गूगल फॉर्म का उपयोग करके 10 अक्टूबर, 2022 से पहले सेनबोसेक के वर्तमान अंक के लिए दिए गए विषय पर एक आवरण (कवर) डिजाइन भेजने के लिए भी आमंत्रित किया जाता है। विद्यालयों द्वारा प्रस्तुत आवरणों में से सर्वश्रेष्ठ कवर डिजाइन को बुलेटिन में अभिस्वीकृति प्रदान की जाएगी तथा इस अंक में उसका उपयोग किया जाएगा।

लेख प्रस्तुत करने हेतु दिशानिर्देश:

- प्रस्तुत किये गए लेख पूर्व में अप्रकाशित होने चाहिए और लेख अंग्रेजी अथवा हिंदी भाषा में होने चाहिए। लेख सुंदर तरीके के साथ-साथ स्पष्टता व उत्तम ढंग से लिखे होने चाहिए। प्रस्तुत करने से पूर्व लेखों का सावधानीपूर्वक प्रति-संपादन किया जाना चाहिए। बोर्ड साहित्यिक चोरी को एक गंभीर व्यावसायिक कदाचार मानता है।

  साहित्यिक चोरी की पहचान के लिए सभी प्रस्तुतियों की जांच की जाएगी और यदि उनकी साहित्यिक चोरी की पहचान हो जाती है, तो इस प्रकार के लेखों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- लेखक एमएस-वर्ड में लेख प्रस्तुत करेंगे। चित्रों सहित लेखों की कुल लंबाई 1000 शब्दों / 2 पृष्ठों (A4 आकार) से अधिक नहीं होनी चाहिए। लेख 11-एरियल फ़ॉन्ट में होने आवश्यक हैं तथा सामान्य, बोल्ड या इटैलिक स्टाइल का उपयोग किया जा सकता है व लेख में एंडनोट सम्मिलित किये जाने चाहिए। कृपया टेक्स्ट में लाइन ब्रेक या फ़ॉर्मेटिंग के लिए विशेष रिक्ति न डालें। सभी टेक्स्ट/पैराग्राफ 1.5 में सेट होने चाहिए। हिंदी में प्रस्तुत लेखों के सम्बन्ध में, दस्तावेज़ बनाने के लिए उपयोग किए गए सॉफ़्टवेयर का उल्लेख/लिंक आपके द्वारा संलग्न अनुलग्नक के पृष्ठ 3 में दिये जाने आवश्यक हैं।
- टेक्स्ट में प्रथम संदर्भ के बाद उनसे सम्बंधित तालिकाओं और चित्रों को उनके निकट रखा जाना चाहिए। तालिका की हेडिंग तालिका के ऊपर होनी चाहिए। चित्र के कैप्शन, चित्र के नीचे केंद्रित होने चाहिए। लेखक को लेख के अंत में स्वयं की फोटो लगानी चाहिए और अपना नाम, पदनाम और विद्यालय का नाम का उल्लेख करना चाहिए।
- सभी उद्धरण, टेक्स्ट में न दिए जाकर बल्कि एंडनोट्स में दिए जाने चाहिए। चित्रों सहित किसी भी कॉपीराइट सामग्री के उपयोग के लिए अनुमति प्राप्त करना लेखक की स्वयं की जिम्मेदारी है।

किसी भी प्रकार की जानकारी के लिए, विद्यालय 011-23231070 पर संपर्क कर सकते हैं या cenbosec1@gmail.com पर ईमेल कर सकते हैं ।

शुभकामनाओं सहित

डॉ. जोसफ इमानुवल
निदेशक (शैक्षणिक)

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन)
CENTRAL BOARD OF SECONDARY EDUCATION
(An Autonomous Organisation Under the Ministry of Education, Govt. of India)

प्रतिलिपि नीचे दिए गए अनुसार निदेशालयों, संगठनों और संस्थानों के संबंधित प्रमुखों को उनके अधिकार क्षेत्र के सभी विद्यालयों में सूचना प्रसारित करने के अनुरोध के साथ:

1. आयुक्त, केन्द्रीय विद्यालय संगठन, 18 संस्थागत क्षेत्र, शहीद जीत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-16
2. आयुक्त, नवोदय विद्यालय समिति, बी-15, सेक्टर-62, संस्थागत क्षेत्र, नोएडा- 201309
3. सचिव, एकलव्य मॉडल आवासीय विद्यालय (ईएमआरएस), जनजातीय मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार,शास्त्री भवन, ए-विंग, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली, 110001
4. सचिव, सैनिक विद्यालय सोसायटी, कमरा नं. 101, डी-1 विंग, सेना भवन, न्यू दिल्ली-110001।
5. अध्यक्ष, ओडिशा आदर्श विद्यालय संगठन (ओएवीएस), एन-1/9, दूरदर्शन केंद्र के पास, पीओ सैनिक विद्यालय नयापल्ली, भुवनेश्वर, ओडिशा-751005।
6. शिक्षा निदेशक, शिक्षा निदेशालय, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार, पुराना सचिवालय, दिल्ली-110054
7. सार्वजनिक निर्देश निदेशक (विद्यालय), संघ शासित प्रदेश सचिवालय, सेक्टर-9, चंडीगढ़- 160017
8. निदेशक (परीक्षा और विद्यार्थी वृत्ति), मानव संसाधन विकास विभाग, गंगटोक, सिक्किम सरकार, सिक्किम-737101
9. माध्यमिक शिक्षा निदेशक, शिक्षा विभाग, अरुणाचल प्रदेश सरकार, ईटानगर - 791111।
10. निदेशक (शिक्षा), शिक्षा निदेशालय वीआईपी रोड, अंडमान और निकोबार द्वीप, पोर्ट ब्लेयर - 744103
11. शिक्षा निदेशक, एस.आई.ई., केमाशिबो प्रकोष्ठ, वीआईपी रोड, जंगली घाट, पी.ओ. 744103, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह
12. निदेशक, केंद्रीय तिब्बती विद्यालय प्रशासन, ईएसएसएसएस प्लाजा, सामुदायिक केंद्र, सेक्टर-3, रोहिणी, दिल्ली।
13. सेना शिक्षा के अतिरिक्त महानिदेशक, ए-विंग, सेना भवन, डीएचक्यू, पीओ, नई दिल्ली-110001।
    □□ईएस, रक्षा मंत्रालय (सेना) का एकीकृत मुख्यालय, एफडीआरसी बिल्डिंग नंबर 202, शंकर विहार (एपीएस के पास), दिल्ली कैंट-110010
15. केमाशिबो के सभी क्षेत्रीय निदेशकों/क्षेत्रीय अधिकारियों को इस परिपत्र को किसी भी क्षेत्र में बोर्ड के संबद्ध विद्यालयों के सभी प्रमुखों को भेजने के अनुग्रह के साथ
16. सभी संयुक्त सचिव / उप सचिव / सहायक सचिव / वरिष्ठ निजी सचिव / विश्लेषक, केमाशिबो
17. सभी प्रमुख/ प्रभारी, उत्कृष्टता केंद्र, केमाशिबो
18. इस परिपत्र को केमाशिबो की शैक्षणिक वेबसाइट पर डालने की मांग के साथ प्रभारी आईटी इकाई
19. प्रभारी, पुस्तकालय
20. प्रमुख (मीडिया और जनसंपर्क), केमाशिबो
21. अध्यक्ष , केमाशिबो के उप सचिव
22. सचिव, केमाशिबो के वरिष्ठ निजी सचिव
23. निदेशक (शैक्षणिक), केमाशिबो के वरिष्ठ निजी सचिव
24. निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी), केमाशिबो को वरिष्ठ निजी सचिव
25. परीक्षा नियंत्रक, केमाशिबो के प्रधान निजी सचिव
26. निदेशक (कौशल शिक्षा), केमाशिबो के वरिष्ठ निजी सचिव
27. निदेशक (व्यावसायिक परीक्षा), केमाशिबो के प्रधान निजी सचिव
28. निदेशक (प्रशिक्षण), केमाशिबो के वरिष्ठ निजी सचिव

29. निदेशक (सीटीईटी), केमाशिबो के प्रधान निजी सचिव
30. निदेशक (एडुसैट), केमाशिबो के वरिष्ठ निजी सचिव
31. रिकॉर्ड फ़ाइल

निदेशक (शैक्षणिक)